

Số: 109/QĐ-CĐCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 06 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về quy tắc ứng xử
tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP. HCM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 2054/QĐ-BGD-ĐT-TCCB ngày 27 tháng 4 năm 2001 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dân Lập Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 8059/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2007 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục & Đào tạo về việc chuyển loại hình hoạt động Trường Cao đẳng Dân Lập Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng tư thục Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết Định số 3559/QĐ – BGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi QĐ số 8059/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc chuyển loại hình hoạt động Trường Cao đẳng Dân lập Công nghệ Thông tin Thành Phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng tư thục Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5340/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM về việc triển khai Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT quy định quy tắc ứng xử của Nhà giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy định về Quy tắc ứng xử tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP. HCM”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 86/QĐ-CĐCNTT ngày 29 tháng 04 năm 2020.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng: Tổ chức Hành chính, Đào tạo, Công tác Sinh viên, các đơn vị có liên quan, Cán bộ - Giảng viên – Nhân viên và toàn thể học sinh, sinh viên toàn Trường căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Lê Vũ Hùng

QUY ĐỊNH

Về Quy tắc ứng xử tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP. HCM (Ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-CĐCNTT ngày 18 tháng 06 năm 2026)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

- Quy định này cụ thể hóa các chuẩn mực về nhận thức, thái độ và hành vi ứng xử tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP.HCM (sau đây gọi tắt là “Trường”).
- Quy định này áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên (CB-GV-NV), người lao động đang làm việc, giảng dạy; học sinh, sinh viên (HSSV) đang học tập; tổ chức, cá nhân và khách đến liên hệ công tác tại Trường.

Điều 2. Mục đích và nguyên tắc xây dựng quy tắc ứng xử:

- Mục đích:
 - Bảo đảm chuẩn mực về nhận thức, thái độ và hành vi của nhà giáo, cán bộ nhân viên và người học trong các mối quan hệ nội bộ và với cộng đồng.
 - Bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, tôn trọng sự khác biệt; đổi mới, sáng tạo; phòng, chống tiêu cực và bạo lực học đường.
 - Làm căn cứ để CB-GV-NV và HSSV tự rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức, văn hóa ứng xử, đặc biệt là văn hóa ứng xử trong môi trường số và khi tham gia hoạt động trên các nền tảng mạng xã hội.
 - Tạo cơ sở pháp lý thống nhất để Nhà trường triển khai, giám sát, thực hiện và đánh giá thi đua, xếp loại rèn luyện định kỳ.
- Nguyên tắc ứng xử: Tuân thủ pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa dân tộc; bảo đảm nguyên tắc bình đẳng, không phân biệt đối xử, tôn trọng sự đa dạng, tôn trọng đời sống riêng tư và bí mật cá nhân của mọi thành viên.

CHƯƠNG II: NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 3. Quy tắc ứng xử chung:

- Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện đầy đủ và đúng quyền, nghĩa vụ của nhà giáo, người lao động và người học theo quy định pháp luật. Chấp hành nghiêm túc sự phân công, điều động của tổ chức và Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Tận tụy với công việc; giảng dạy, giáo dục đúng mục tiêu, nguyên lý giáo dục; thực hiện đầy đủ và bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo. Trung thực trong học tập, giảng dạy, kiểm tra, thi cử và nghiên cứu khoa học.
- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự, nhân phẩm, nhân cách của nhà giáo và thể diện của

người học; lối sống mẫu mực, nêu gương; có thái độ lịch sự, thân thiện; thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng và bệnh thành tích.

4. Có trách nhiệm và văn hóa trong việc quản lý, sử dụng thông tin, ứng xử đúng mực trên không gian mạng, đặc biệt khi tham gia hoạt động trên các nền tảng mạng xã hội.

5. Ngôn ngữ giao tiếp trong sáng, dễ hiểu, đúng mực, trung thực, tôn trọng. Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm, hoạt động giáo dục và quy định cụ thể của Nhà trường (*đeo thẻ chức danh/thẻ HSSV trong thời gian làm việc, học tập tại Trường*).

6. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan, cơ sở vật chất Nhà trường; tích cực xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn minh, dân chủ, đổi mới, sáng tạo.

7. Các hành vi nghiêm cấm chung:

- Không lợi dụng chức danh, danh hiệu, hình ảnh Nhà trường và hoạt động nghề nghiệp để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc tư lợi cá nhân.

- Không tự ý bỏ việc, bỏ giờ giảng dạy; không đi trễ về sớm làm ảnh hưởng kế hoạch chung.

- Không tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Không hút thuốc lá, sử dụng đồ uống có cồn khi thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, học tập trong khuôn viên Trường; không sử dụng chất cấm và các chất kích thích khác dưới mọi hình thức.

- Không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của người học, đồng nghiệp. Không công khai thông tin nội bộ, thông tin cá nhân của đồng nghiệp, người học trái quy định.

Điều 4. Ứng xử của cán bộ quản lý:

1. Đối với cán bộ quản lý khác: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng vị trí công tác; đoàn kết, hợp tác, thân thiện, chia sẻ trách nhiệm; không xúc phạm, chia rẽ nội bộ hoặc né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

2. Đối với giảng viên, nhân viên, người lao động: Giao tiếp lịch sự, gương mẫu, lắng nghe và cầu thị; quan tâm, bảo vệ uy tín, danh dự và phát huy năng lực chuyên môn của cấp dưới; không hách dịch, định kiến, thiên vị, vụ lợi hoặc trù dập.

3. Đối với HSSV: Thái độ mẫu mực, bao dung, có trách nhiệm; đối xử công bằng, bình đẳng, tôn trọng sự khác biệt; sẵn sàng lắng nghe, hỗ trợ người học.

4. Đối với phụ huynh HSSV và đối tác liên hệ: Lịch sự, tôn trọng, hợp tác đúng mực; giải quyết công việc theo đúng quy trình và chức trách pháp lý, không gây phiền hà, vụ lợi cá nhân.

Điều 5. Ứng xử của giảng viên, nhân viên và người lao động:

1. Đối với cán bộ quản lý: Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công, chỉ đạo, điều hành của cán bộ quản lý trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe và cầu thị tiếp thu ý kiến đánh giá, góp ý nghề nghiệp. Chủ động tham mưu và thể hiện rõ chính kiến với tinh thần trách nhiệm. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, không thờ ơ hoặc che giấu các hành vi sai phạm của quản lý.

2. Đối với đồng nghiệp: Trung thực, chân thành, đoàn kết, có tinh thần hợp tác, chia sẻ trách nhiệm, giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ. Tự phê bình và phê bình bảo đảm khách quan,

nghiêm túc, thẳng thắn, mang tính xây dựng. Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, phối hợp trao đổi chuyên môn. Không xúc phạm, chia rẽ nội bộ; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không tự ý công khai thông tin cá nhân của đồng nghiệp trái quy định.

3. Đối với HSSV:

- Có thái độ mẫu mực, tinh thần bao dung, trách nhiệm, yêu thương; phản hồi, nhận xét, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; động viên, khích lệ sự phấn đấu của người học.

- Tạo môi trường học tập an toàn, tích cực, bình đẳng; tôn trọng, đánh giá đúng thực chất năng lực người học; lắng nghe, kịp thời hỗ trợ tư vấn tâm lý, chuyên môn phù hợp lứa tuổi.

- Tuyệt đối nghiêm cấm: Phân biệt đối xử dưới mọi hình thức; không xúc phạm, gây tổn thương, trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại người học dưới mọi hình thức; không ép buộc người học tham gia các hoạt động mang tính chất tự nguyện; không gian lận, cố ý làm sai lệch kết quả học tập, thi cử hoặc tuyển sinh.

- Đối với phụ huynh của HSSV: Sẵn sàng hợp tác, hỗ trợ, chia sẻ thông tin trung thực, kịp thời về hoạt động đào tạo, rèn luyện vì sự tiến bộ của HSSV. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi hoặc ép buộc phụ huynh HSSV tham gia các hoạt động trái quy định hoặc các hoạt động mang tính chất tự nguyện.

Điều 6. Ứng xử của học sinh, sinh viên:

1. Đối với CB-GV-NV và người lao động: Tôn trọng, lễ phép, trung thực, trách nhiệm, hợp tác và chia sẻ trong giao tiếp. Có thái độ tích cực, mang tính xây dựng khi đóng góp ý kiến, nguyện vọng đối với Nhà trường. Tuyệt đối không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm hoặc có hành vi bạo lực đối với nhà giáo, nhân viên trường.

2. Đối với HSSV khác: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện, chia sẻ và giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ. Tuyệt đối không xúc phạm, bạo lực học đường; không bôi nhọ, cô lập, miệt thị hoặc lan truyền thông tin sai sự thật trên không gian mạng để làm tổn hại danh dự của người khác.

3. Đối với khách đến liên hệ công tác: Văn minh, tôn trọng, lễ phép; chủ động hỗ trợ chỉ đường hoặc hướng dẫn lịch sự khi được yêu cầu.

4. Trong học tập và sinh hoạt: Tự giác, nghiêm túc chấp hành nội quy lớp học và quy chế thi, kiểm tra; có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ tài sản công, không ăn uống trong lớp, tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng học.

Điều 7. Quy tắc ứng xử đặc thù tại các Phòng máy tính, Phòng thí nghiệm và Xưởng thực hành Công nghệ thông tin:

1. Đối với Giảng viên và Kỹ thuật viên quản lý phòng máy/xưởng thực hành:

- gương mẫu thực hiện và phổ biến rõ ràng nội quy an toàn điện, an toàn thông tin và bảo hộ lao động kỹ thuật trước mỗi buổi học thực hành.

- Hướng dẫn HSSV khai thác thiết bị phần cứng, hạ tầng mạng chuyên dụng (Cisco, Juniper,...), các phần mềm và hệ thống Server/Cloud đúng quy trình kỹ thuật.

- Thường xuyên giám sát, kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi phá hoại trang thiết bị công nghệ, phá hoại an ninh mạng hoặc truy cập các trang thông tin độc hại, bị cấm trong giờ học.

- Ghi nhật ký vận hành phòng máy đầy đủ; kiểm đếm và bàn giao thiết bị số chuyên dụng (mạch IoT, thiết bị viễn thông, kính thực tế ảo VR, thiết bị di động thử nghiệm...) đúng số lượng và tình trạng sau mỗi ca làm việc.

2. Đối với Học sinh, Sinh viên:

- *Ứng xử với trang thiết bị số và hạ tầng công nghệ:* Chỉ sử dụng máy tính, thiết bị mạng và các tài nguyên công nghệ khi được sự cho phép và hướng dẫn của giảng viên hoặc kỹ thuật viên phụ trách. Kiểm tra thiết bị trước khi sử dụng; phát hiện bất kỳ hư hỏng, mất mát vật lý nào phải báo cáo ngay cho người quản lý phòng máy. Tuyệt đối không tự ý tháo dỡ linh kiện, di chuyển vỏ máy, đổi vị trí thiết bị, hoán đổi dây cáp mạng hoặc tự ý đấu nối các thiết bị ngoại vi cá nhân trái quy định vào hệ thống mạng nội bộ. Tuyệt đối không đem nước uống, đồ ăn, hóa chất hoặc vật liệu dễ cháy nổ vào khu vực máy tính, xưởng thực hành để đảm bảo an toàn cháy nổ.

- *Ứng xử trên môi trường số nội bộ và an toàn thông tin:* Tuân thủ bản quyền phần mềm; không tự ý cài đặt phần mềm bẻ khóa (crack), không tải xuống phần mềm chứa virus, mã độc lên hệ thống máy tính của Trường. Không tự ý thay đổi cấu hình hệ thống, không thử nghiệm các công cụ, phương thức tấn công mạng (Hacking, DDOS, Phishing,...) trên hạ tầng mạng nội bộ của Trường. Sử dụng tài khoản số do Trường cấp đúng mục đích công việc, học tập; có trách nhiệm bảo mật mật khẩu cá nhân, không chia sẻ cho bên thứ ba.

- *Tác phong khi kết thúc thực hành:* Thực hiện tắt máy đúng quy trình kỹ thuật; trả các thiết bị ngoại vi về vị trí ban đầu; thu dọn rác cá nhân và sắp xếp ghế ngồi gọn gàng. Ban cán sự lớp phối hợp cùng Giảng viên/Kỹ thuật viên thực hiện tắt hệ thống đèn, thiết bị làm mát (máy điều hòa) trước khi đóng cửa phòng nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Ứng xử với cộng đồng và xã hội:

1. Tuân thủ, chấp hành nội quy, quy tắc nơi công cộng; ứng xử văn minh, lịch thiệp, bảo vệ cảnh quan môi trường khi tham gia các hoạt động xã hội.

2. Tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện, phong trào nhân đạo, từ thiện, lan tỏa xã hội học tập và phát triển văn hóa đọc theo quy định pháp luật.

3. Chủ động lan tỏa hình ảnh đẹp, văn hóa ứng xử của Trường đến cộng đồng; tích cực tuyên truyền thông tin chính thống về giáo dục, chống tin giả, thông tin xấu độc liên quan đến nhà trường và lĩnh vực giáo dục trên mạng xã hội.

4. Không tham gia, ủng hộ các hoạt động mê tín dị đoan và các hành vi gây chia rẽ khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện:

1. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Chủ trì hướng dẫn triển khai, phổ biến nội dung Quy tắc ứng xử này đến toàn thể CB-GV-NV và người lao động.

- Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Trường tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện văn hóa ứng xử công sở.

- Tham mưu Ban Giám hiệu thực hiện công tác tuyên dương, khen thưởng hoặc xem

xét kỷ luật đối với nhân sự vi phạm quy định.

2. Phòng Công tác Sinh viên phối hợp Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên:

- Chủ trì tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quy tắc này cho HSSV toàn trường thông qua Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa và các kênh truyền thông sinh viên.

- Lấy việc chấp hành Quy tắc ứng xử làm cơ sở đánh giá, xếp loại điểm rèn luyện định kỳ của HSSV.

- Thiết lập và quản lý vận hành kênh phản ánh hành vi ứng xử lệch chuẩn, bạo lực học đường (thông qua hòm thư góp ý, biểu mẫu trực tuyến ẩn danh, hoặc đường dây nóng bảo mật), bảo đảm an toàn tuyệt đối thông tin người phản ánh theo quy định.

3. Phòng Đào tạo và các Khoa, Trung tâm chuyên môn:

- Quán triệt đội ngũ giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng thực hiện nghiêm túc quy định; kiểm tra việc thực hiện giờ giấc lên lớp, tác phong và đạo đức sư phạm.

- Chủ trì phối hợp phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi gian lận kết quả đào tạo, thi cử, kiểm tra hoặc tuyển sinh.

4. Phòng Công nghệ thông tin:

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, bảo dưỡng kỹ thuật, đảm bảo hệ thống máy tính, hạ tầng mạng, thiết bị thực hành luôn trong tình trạng an toàn.

- Tiến hành cài đặt/niêm yết công khai "Nội quy phòng máy tính/phòng thực hành" tại cửa lớp hoặc tích hợp hiển thị trực tiếp làm nền nền máy tính của HSSV.

- Phối hợp trích xuất dữ liệu camera, nhật ký hệ thống mạng (Log) khi phát hiện sự cố hư hỏng thiết bị, vi phạm an ninh mạng để cung cấp căn cứ xử lý cho Hội đồng kỷ luật Nhà trường.

Điều 10. Khen thưởng và kỷ luật:

1. Tập thể, cá nhân chấp hành và thực hiện tốt các nội dung trong Quy tắc ứng xử này sẽ được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng kịp thời vào đánh giá thi đua cuối năm.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm các nội dung tại Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét, xử lý nghiêm minh theo quy chế hoạt động của Trường, hợp đồng lao động và quy định của pháp luật hiện hành liên quan.

Điều 11. Điều khoản thi hành:

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định về Quy tắc ứng xử trong Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP. HCM trước đây. Toàn thể CB-GV-NV, người lao động và HSSV Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP. HCM có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung Quy tắc ứng xử này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có sự thay đổi quy định từ cơ quan quản lý cấp trên, các đơn vị chủ động phản hồi bằng văn bản gửi về Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp, trình Ban Giám hiệu xem xét điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.